

## Registrering av Hämtorder i webSesam

Hämtorder innebär att hjälpmedel hämtas på en adress som inte är ordinarie turbilsstopp. Alla typer av hämtorder läggs i webSesam; man väljer Sänghantering för sängar, sängryggstöd och sängtillbehör respektive Medelpunkten för hjälpmedel som ska återvända till Medelpunkten. När det gäller hjälpmedel som levererats från Medelpunkten är det stora, tunga individmärkta hjälpmedel som kan hämtas via hämtorder, som exempelvis arbetsstolar, personlyftar och hygienstolar. Övriga returer sker enligt ordinarie turbilsstopp.

Det finns två möjligheter för att lägga en hämtorder i systemet, antingen via ”Hjälpmedel” eller ”Individkortet”.

Om du går via ”Hjälpmedel” måste du först skriva in brukarens personnummer, söka och sedan klicka på ”Hämtorder”.



Search results for patient 19111111111:

Pos	Artikel	Benämning	Individ	Ord.datum	Antal	Ägare	Lev.datum	Antal
1	19211	Rollator Futura600 Inkl korg handtagshöjd 78-93cm, br60cm, brukarevikt 150kg		2016-04-04	1	Kommunalförbundet Medelpunkten		0
2	19221	Sängdävert fristående		2016-04-04	1	Helsingborg		0
3	19755	Sittdyna Contur 50x45x5cm Inkl överdrag		2016-04-04	1	Helsingborg	2016-04-04	1
4	13490	Vårdsäcke Flexibelt L polyester, 11 handtag		2016-04-04	1	Helsingborg	2016-04-04	1
5	19211	Rollator Futura600 Inkl korg handtagshöjd 78-93cm, br60cm, brukarevikt 150kg		2016-04-04	1	Kommunalförbundet Medelpunkten		0

Via "Hjälpmedel"

Om du går via ”Individkortet” måste du först söka på en individ och sedan klicka på ”Hämtorder”.



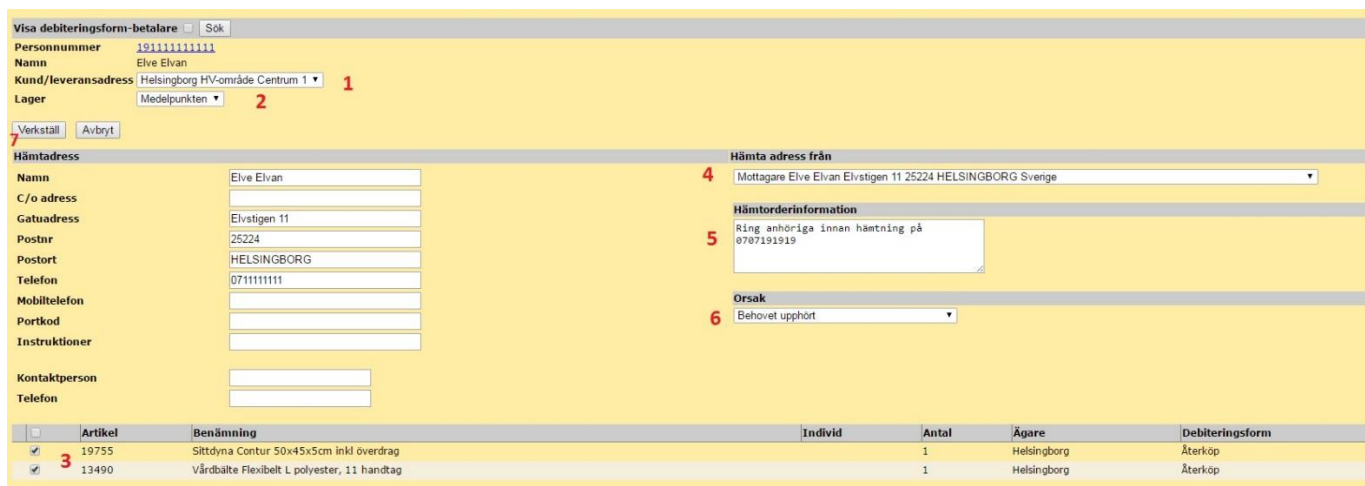
Search results for individual 10815:

Artikel	14725	Rollator Futura600 Inkl korg handtagshöjd 78-93cm, br60cm	Seriennr.	Senaste FU	2002-05-23
Lager	82	Landskrona			
Utlevererad från	211	Invacare AB			
Leverantör	83	Helsingborg			
Ägare	575	Helsingborg HV-område Centrum 1			
Betalare	2002-05-23				
Inköpsdatum	2002-05-23				
Garanti t.o.m.					

Via "Individkort"

När hämtordergränssnittet väl visas så måste följande punkter utföras/kontrolleras innan hämtordern kan verkställas:

1. Kontrollera att korrekt kund används, ifall du har tillgång till flera kundnummer.
2. Välj till vilket lager artiklarna skall hämtas. Om det är sängar och/eller sängtillbehör så välj "Sänghantering". Övriga artiklar ska läggas under "Medelpunkten". Ett lager måste väljas för att hämtordern skall verkställas.
3. Bocka för de hjälpmedel som önskas hämtas. Blanda inte säng- och övriga artiklar, utan då måste du lägga två separata hämtordrar – en för "Sänghantering" och en för "Medelpunkten".
4. Fyll i korrekt hämtadress. Val görs genom rullisten, men information kan justeras manuellt. Telefonuppgifter måste anges.
5. Fyll i "Övrig information" som kan vara viktig, exempelvis telefonnummer till anhöriga/hemtjänst, vägbeskrivning, om hämtning skall ske akut eller önskemål om särskilt datum.
6. Sängar/sängtillbehör kan hämtas akut. Om detta önskas så skall "Orsak" ändras till AKUT-hämtning.
7. När samtliga punkter gjorts/kontrollerats så klickar du på "Verkställ".



	Artikel	Benämning	Individ	Antal	Ägare	Debiteringsform
<input checked="" type="checkbox"/>	19755	Sittdyna Contur 50x45x5cm inkl överdrag		1	Helsingborg	Återköp
<input checked="" type="checkbox"/>	13490	Vårdbälte Flexibelt L polyester, 11 handtag		1	Helsingborg	Återköp

Hämtordergränssnittet i webSesam

När hämtordern blivit verkställd blir den tilldelad ett hämtordernummer som visas direkt. Du kommer få ett meddelande på första sidan i webSesam när hämtordern är stängd, dvs. när artiklarna har hämtats och återvänt till korrekt lager. Om du är osäker på ifall din hämtorder blivit lagd eller vill kolla på den igen så kan du alltid hitta den under "Dina uppgifter".

O.B.S: Om aktuellt hjälpmedel inte finns med i "hämtorderbilden" men syns i "Hjälpmedel-funktionen" på brukaren så innebär det att det redan finns en hämtorder lagd på just detta hjälpmedel. Detta beror på att systemet inte tillåter att man lägger mer än en hämtorder på samma hjälpmedel.